

この章ではデータベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。

データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。

データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。

データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。

第8章

Chapter 8

データベースの利用

データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	2
データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	3
データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	7
データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	8
データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	9
データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	10
データベースの操作を確認し、データベースの機能を理解し、データを並べ替える、データを抽出する、データベースを効率的に操作する方法を学びます。	11

Check	この章で学ぶこと	197
Step1	操作するデータベースを確認する	198
Step2	データベース機能の概要	200
Step3	データを並べ替える	202
Step4	データを抽出する	209
Step5	データベースを効率的に操作する	218
練習問題		227

Chapter 8

この章で学ぶこと

学習前に習得すべきポイントを理解しておき、
学習後には確実に習得できたかどうかを振り返りましょう。

- 1 データベース機能を利用するときの表の構成や、表を作成するときの注意点を理解する。
→ P.200
- 2 数値や文字列を条件に指定して、データを並べ替えることができる。
→ P.202
- 3 複数の条件を組み合わせて、データを並べ替えることができる。
→ P.205
- 4 セルに設定されている色を条件に指定して、データを並べ替えることができる。
→ P.207
- 5 条件を指定して、データベースからデータを抽出できる。
→ P.209
- 6 セルに設定されている色を条件に指定して、データベースからデータを抽出できる。
→ P.212
- 7 詳細な条件を指定して、データベースからデータを抽出できる。
→ P.213
- 8 大きな表で常に見出しが表示されるように、表の一部を固定できる。
→ P.218
- 9 セルに設定された書式だけを、ほかのセルにコピーできる。
→ P.220
- 10 入力操作を軽減する機能を使って、表に繰り返し同じデータを入力できる。
→ P.221
- 11 フラッシュフィルを使って、同じ入力パターンのデータをほかのセルにまとめて入力できる。
→ P.224

197	この章で学ぶこと	Check
198	表を作成する	Step1
200	表の機能	Step2
202	データを並べ替える	Step3
209	データを抽出する	Step4
218	表の操作	Step5
222	練習問題	

Step 1

操作するデータベースを確認する

1 操作するデータベースの確認

次のように、データベースを操作しましょう。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
22	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
25	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
20	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
21	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
23	2016/6/17	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
24	2016/6/20	一般教養攻略講座	就職	40	33	82.5%	¥2,000	¥66,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
26	2016/6/27	自己分析・自己表現講座	就職	40	30	75.0%	¥2,000	¥60,000
16	2016/5/30	面接試験突破講座	就職	20	19	95.0%	¥3,000	¥57,000
5	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
11	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000

「金額」が高い順に並べ替え

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	5	110.0%	¥4,000	¥220,000
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	5	102.0%	¥4,000	¥204,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
16	2016/5/30	面接試験突破講座	就職	20	19	95.0%	¥3,000	¥57,000
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
20	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
21	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
22	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
23	2016/6/17	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000
24	2016/6/20	一般教養攻略講座	就職	40	33	82.5%	¥2,000	¥66,000
25	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
26	2016/6/27	自己分析・自己表現講座	就職	40	30	75.0%	¥2,000	¥60,000

セルがオレンジ色のデータを上部に表示

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

FOMビジネスコンサルティング セミナー開催状況									
Nr	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額	円
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000	
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000	
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000	
22	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000	
25	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000	

「金額」が高い上位5件のデータを抽出

FOMビジネスコンサルティング セミナー開催状況									
Nr	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額	円
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000	
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	5	110.0%	¥4,000	¥220,000	
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	5	102.0%	¥4,000	¥204,000	

セルがオレンジ色のデータを抽出

1~3行目の見出しを固定

取扱中古車一覧表									
No.	国	メーカー	車種	年式	管理名			車検有効期限	駆動方式
55	イギリス	カーディフ	シャムロック	1997	カーディフ	シャムロック	1997 (イギリス)	2016年5月	2WD
56	アメリカ	シクスティワン	キーン	1999	シクスティワン	キーン	1999 (アメリカ)	2016年3月	2WD
57	アメリカ	シクスティワン	キーン	2006	シクスティワン	キーン	2006 (アメリカ)	2017年1月	2WD
58	アメリカ	シクスティワン	トリンプル	1995	シクスティワン	トリンプル	1995 (アメリカ)	2016年4月	4WD
59	アメリカ	シクスティワン	ハート	2002	シクスティワン	ハート	2002 (アメリカ)	2015年10月	4WD
60	アメリカ	シクスティワン	ハート	2007	シクスティワン	ハート	2007 (アメリカ)	2016年10月	4WD
61	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000	シクスティワン	マイヤー	2000 (アメリカ)	2017年3月	4WD
62	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000	シクスティワン	マイヤー	2000 (アメリカ)	2015年9月	4WD
63	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2006	シクスティワン	マイヤー	2006 (アメリカ)	2015年11月	4WD
64	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2007	シクスティワン	マイヤー	2007 (アメリカ)	2016年5月	4WD

大昔入社と聞い/高水/現金!

取扱中古車一覧表									
No.	国	メーカー	車種	年式	管理名			車検有効期限	駆動方式
1	日本	アカナ	メリッサ	2006	アカナ	メリッサ	2006 (日本)	2017年1月	2WD
2	日本	ナカマ	カルロ	2003	ナカマ	カルロ	2003 (日本)	2016年6月	4WD
3	日本	ナカマ	カルロ	2006	ナカマ	カルロ	2006 (日本)	2015年11月	4WD
4	日本	ナカマ	セレン	2002	ナカマ	セレン	2002 (日本)	2015年12月	2WD
5	日本	ナカマ	セレン	2005	ナカマ	セレン	2005 (日本)	2016年6月	2WD
6	日本	ナカマ	セレン	2009	ナカマ	セレン	2009 (日本)	2016年9月	2WD
7	日本	ナカマ	ルカ	1999	ナカマ	ルカ	1999 (日本)	2016年8月	4WD
8	日本	イスタ	イヴ	2003	イスタ	イヴ	2003 (日本)	2016年12月	2WD
9	日本	イスタ	イヴ	2007	イスタ	イヴ	2007 (日本)	2016年3月	2WD
10	日本	イスタ	イヴ	2008	イスタ	イヴ	2008 (日本)	2017年1月	2WD
11	日本	イスタ	イヴ	2009	イスタ	イヴ	2009 (日本)	2016年10月	2WD
12	日本	イスタ	K410	2001	イスタ	K410	2001 (日本)	2016年6月	4WD
13	日本	イスタ	K410	2008	イスタ	K410	2008 (日本)	2017年2月	4WD
14	フランス	アंकティル	エイメ	1992	アंकティル	エイメ	1992 (フランス)	2015年8月	4WD
15	フランス	アंकティル	エイメ	1998	アंकティル	エイメ	1998 (フランス)	2017年1月	4WD
16	フランス	アंकティル	エイメ	2005	アंकティル	エイメ	2005 (フランス)	2016年9月	4WD
17	フランス	アंकティル	シルヴァン	2001	アंकティル	シルヴァン	2001 (フランス)	2016年9月	4WD
18	フランス	アंकティル	シルヴァン	2002	アंकティル	シルヴァン	2002 (フランス)	2015年10月	4WD
19	フランス	アंकティル	シルヴァン	2004	アंकティル	シルヴァン	2004 (フランス)	2017年3月	4WD
20	フランス	コラール	アルレッティ	1997	コラール	アルレッティ	1997 (フランス)	2016年6月	2WD
21	フランス	コラール	アルレッティ	2001	コラール	アルレッティ	2001 (フランス)	2016年7月	2WD
22	フランス	コラール	アルレッティ	2003	コラール	アルレッティ	2003 (フランス)	2016年4月	2WD
23	フランス	コラール	ヴェイユ	2000	コラール	ヴェイユ	2000 (フランス)	2017年3月	2WD
24	フランス	コラール	ヴェイユ	2004	コラール	ヴェイユ	2004 (フランス)	2015年9月	2WD
25	フランス	コラール	ヴェイユ	2006	コラール	ヴェイユ	2006 (フランス)	2017年1月	2WD
26	ドイツ	ヴァイトリング	ザビーネ	2001	ヴァイトリング	ザビーネ	2001 (ドイツ)	2016年1月	2WD
27	ドイツ	ヴァイトリング	ザビーネ	2004	ヴァイトリング	ザビーネ	2004 (ドイツ)	2017年2月	2WD

フラッシュフィルを使って、
同じ入力パターンの一括入力

1 データベース機能

商品台帳、社員名簿、売上台帳などのように関連するデータをまとめたものを「データベース」といいます。このデータベースを管理・運用する機能が「データベース機能」です。

データベース機能を使うと、大量のデータを効率よく管理できます。

データベース機能には、次のようなものがあります。

●並べ替え

指定した基準に従って、データを並べ替えます。

●フィルター

データベースから条件を満たすデータだけを抽出します。

2 データベース用の表

データベース機能を利用するには、データベースを「フィールド」と「レコード」から構成される表にする必要があります。

1 表の構成

データベース用の表では、1件分のデータを横1行で管理します。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
16	2016/5/30	面接試験突破講座	就職	20	19	95.0%	¥3,000	¥57,000
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
20	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
21	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000

①列見出し(フィールド名)

データを分類する項目名です。列見出しを必ず設定し、レコード部分と異なる書式にします。

②フィールド

列単位のデータです。列見出しに対応した同じ種類のデータを入力します。

③レコード

行単位のデータです。1件分のデータを入力します。

2 表作成時の注意点

データベース用の表を作成するとき、次のような点に注意します。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
16	2016/5/30	面接試験突破講座	就職	20	19	95.0%	¥3,000	¥57,000
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000

① 表に隣接するセルには、データを入力しない

データベースのセル範囲を自動的に認識させるには、表に隣接するセルを空白にしておきます。セル範囲を手動で選択する手間が省けるので、効率的に操作できます。

② 1枚のシートにひとつの表を作成する

1枚のシートに複数の表が作成されている場合、一方の抽出結果が、もう一方に影響することがあります。できるだけ、1枚のシートにひとつの表を作成するようにしましょう。

③ 先頭行は列見出しにする

表の先頭行には、必ず列見出しを入力します。列見出しをもとに、並べ替えやフィルターが実行されます。

④ 列見出しは異なる書式にする

列見出しは、太字にしたり塗りつぶしの色を設定したりして、レコードと異なる書式にします。先頭行が列見出しであるかレコードであるかは、書式が異なるかどうかによって認識されます。

⑤ フィールドには同じ種類のデータを入力する

ひとつのフィールドには、同じ種類のデータを入力します。文字列と数値を混在させないようにしましょう。

⑥ 1件分のデータは横1行で入力する

1件分のデータを横1行に入力します。複数行に分けて入力すると、意図したとおりに並べ替えやフィルターが行われません。

⑦ セルの先頭に余分な空白は入力しない

セルの先頭に余分な空白を入力してはいけません。余分な空白が入力されていると、意図したとおりに並べ替えやフィルターが行われません。



インデント

セルの先頭を字下げする場合、《ホーム》タブ→《配置》グループの (インデントを増やす) を字下げする文字数分クリックします。インデントを設定しても、実際のデータは変わらないので、並べ替えやフィルターに影響しません。

Step 3

データを並べ替える

1 並べ替え

「並べ替え」を使うと、レコードを指定したキー（基準）に従って、並べ替えることができます。並べ替えの順序には、「昇順」と「降順」があります。

●昇順

データ	順序
数値	0→9
英字	A→Z
日付	古→新
かな	あ→ん
JISコード	小→大

●降順

データ	順序
数値	9→0
英字	Z→A
日付	新→古
かな	ん→あ
JISコード	大→小

※空白セルは、昇順でも降順でも表の末尾に並びます。



2 昇順・降順で並べ替え

キーを指定して、表を並べ替えましょう。


File OPEN

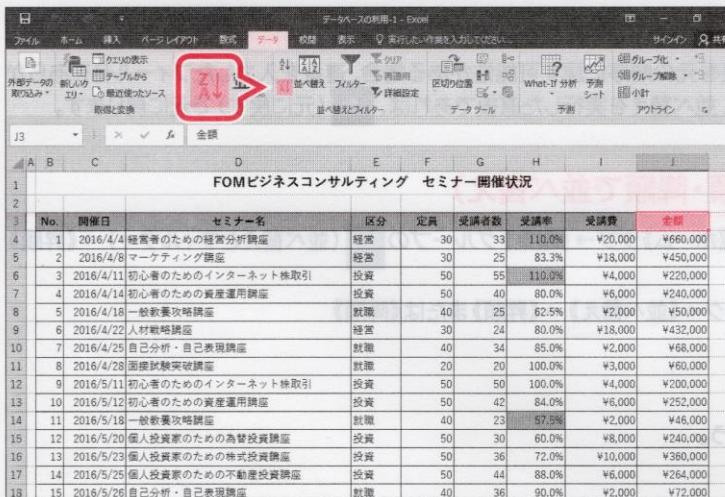
フォルダー「第8章」のブック「データベースの利用-1」を開いておきましょう。

1 数値の並べ替え

並べ替えのキーがひとつの場合には、（昇順）や（降順）を使うと簡単です。「金額」が高い順に並べ替えましょう。

並べ替えのキーとなるセルを選択します。

- ①セル【J3】をクリックします。
※表内のJ列のセルであれば、どこでもかまいません。
- ②《データ》タブを選択します。
- ③《並べ替えとフィルター》グループの（降順）をクリックします。



No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット稼取り	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養戦略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット稼取り	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養戦略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
3	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
4	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
5	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
8	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
9	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
10	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
11	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
12	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
13	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
14	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000

「金額」が高い順に並べ替えられます。

「No.」順に並べ替えます。

④セル【B3】をクリックします。

※表内のB列のセルであれば、どこでもかまいません。

⑤《並べ替えとフィルター》グループの「昇順」をクリックします。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養戦略講座	教養	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	教養	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	教養	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養戦略講座	教養	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000

「No.」順に並べ替えられます。

POINT

表のセル範囲の認識

表内の任意のセルを選択して並べ替えを実行すると、自動的にセル範囲が認識されます。セル範囲を正しく認識させるには、表に隣接するセルを空白にしておきます。

STEP UP **表を元の順序に戻す**

並べ替えを実行したあと、表を元の順序に戻す可能性がある場合、連番を入力したフィールドをあらかじめ用意しておきます。また、並べ替えを実行した直後であれば、**元に戻す** (元に戻す) で元に戻ります。

STEP UP **その他の方法 (昇順・降順で並べ替え)**

- ◆キーとなるセルを選択→《ホーム》タブ→《編集》グループの「並べ替えとフィルター」→《昇順》または《降順》
- ◆キーとなるセルを右クリック→《並べ替え》→《昇順》または《降順》

Let's Try **ためしてみよう**

「受講率」が高い順に並べ替えましょう。

Let's Try Answer

- ①セル【H3】をクリック
- ②《データ》タブを選択
- ③《並べ替えとフィルター》グループの「降順」をクリック

※「No.」順に並べ替えておきましょう。

2 日本語の並べ替え

漢字やひらがな、カタカナなどの日本語のフィールドをキーに並べ替えると、五十音順になります。漢字を入力すると、ふりがな情報も一緒にセルに格納されます。漢字は、そのふりがな情報をもとに並べ替えられます。

「セミナー名」を五十音順(あ→ん)に並べ替えましょう。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養攻め講座	教養	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	教養	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	教養	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養攻め講座	教養	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
15	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000

- ①セル【D3】をクリックします。
※表内のD列のセルであれば、どこでもかまいません。
- ②《データ》タブを選択します。
- ③《並べ替えとフィルター》グループの(昇順)をクリックします。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
5	2016/4/18	一般教養攻め講座	教養	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
11	2016/5/18	一般教養攻め講座	教養	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
6	2016/6/20	一般教養攻め講座	教養	40	33	82.5%	¥2,000	¥66,000
7	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
22	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
9	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
10	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
13	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
14	2016/6/17	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	教養	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	教養	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
26	2016/6/27	自己分析・自己表現講座	教養	40	30	75.0%	¥2,000	¥60,000

「セミナー名」が五十音順に並べ替えられます。
※「No.」順に並べ替えておきましょう。

STEP UP ① ふりがなの表示

No.	開催日	セミナー名	区分
1	2016/4/4	アイエイシヤ 経営者のための経営分析講座	経営
2	2016/4/8	ココザ マーケティング講座	経営
3	2016/4/11	カブトリヒ 初心者のためのインターネット株取引	投資
4	2016/4/14	シヤン 初心者のための資産運用講座	投資

セルに格納されているふりがなを表示するには、セルを選択して、《ホーム》タブ→《フォント》グループの(ふりがなの表示/非表示)をクリックします。

※表示したふりがなを非表示にするには、(ふりがなの表示/非表示)を再度クリックします。


STEP UP ② ふりがなの編集

No.	開催日	セミナー名	区分
1	2016/4/4	アイエイシヤ 経営者のための経営分析講座	経営
2	2016/4/8	ココザ マーケティング講座	経営
3	2016/4/11	カブトリヒ 初心者のためのインターネット株取引	投資
4	2016/4/14	シヤン 初心者のための資産運用講座	投資

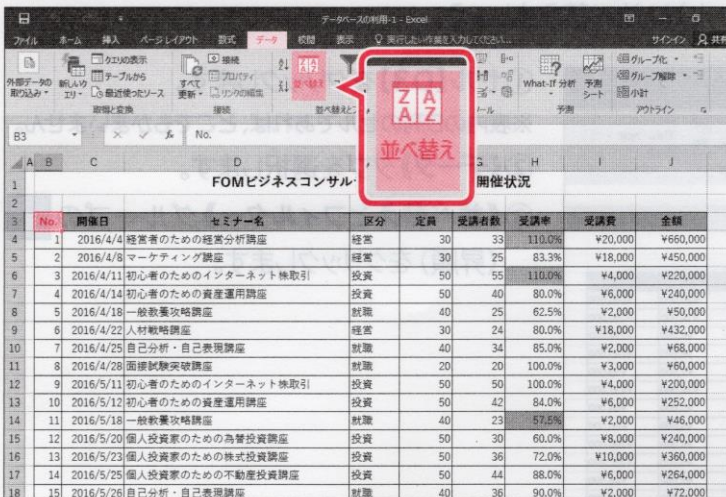
ふりがなを編集するには、セルを選択して、《ホーム》タブ→《フォント》グループの(ふりがなの表示/非表示)の(ふりがなの編集)をクリックします。ふりがなの末尾にカーソルが表示され、編集できる状態になります。

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 総合問題
- 付録1
- 付録2
- 付録3
- 付録4
- 索引

3 複数キーによる並べ替え

複数のキーで並べ替えるには、 (並べ替え) を使います。

「定員」が多い順に並べ替え、「定員」が同じ場合は「受講者数」が多い順に並べ替えましょう。




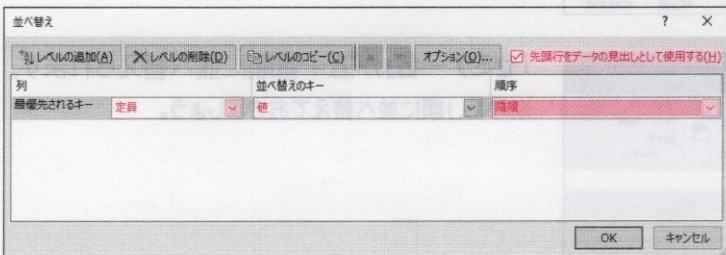
No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット換取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養戦略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット換取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養戦略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000

①セル【B3】をクリックします。

※表内のセルであれば、どこでもかまいません。

②《データ》タブを選択します。

③《並べ替えとフィルター》グループの  (並べ替え) をクリックします。



《並べ替え》ダイアログボックスが表示されます。

④《先頭行をデータの見出しとして使用する》を にします。

※表の先頭行に列見出しがある場合は 、列見出しがない場合は にします。

1番目に優先されるキーを設定します。

⑤《最優先されるキー》の《列》の をクリックし、一覧から「定員」を選択します。

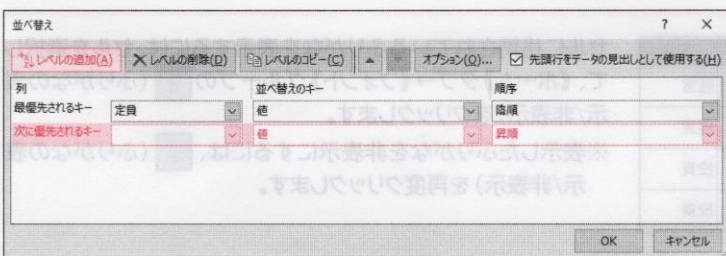
⑥《並べ替えのキー》が《値》になっていることを確認します。

⑦《順序》の をクリックし、一覧から《降順》を選択します。

2番目に優先されるキーを設定します。

⑧《レベルの追加》をクリックします。

《次に優先されるキー》が表示されます。

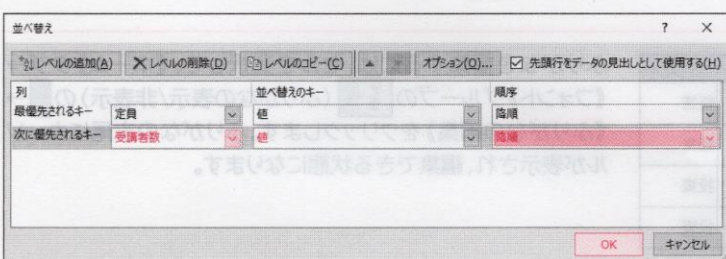


⑨《次に優先されるキー》の《列》の をクリックし、一覧から「受講者数」を選択します。

⑩《並べ替えのキー》が《値》になっていることを確認します。

⑪《順序》の をクリックし、一覧から《降順》を選択します。

⑫《OK》をクリックします。



No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
5	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
6	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
7	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
8	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
9	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
10	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
11	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	38	72.0%	¥10,000	¥360,000
12	2016/6/17	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	38	72.0%	¥6,000	¥216,000
13	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
14	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
16	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
17	2016/6/20	一般教養実践講座	就職	40	33	82.5%	¥2,000	¥66,000

「定員」が多い順に並べ替えられ、「定員」が同じ場合は「受験者数」が多い順に並べ替えられます。

※「No.」順に並べ替えておきましょう。

POINT

並べ替えのキー
1回の並べ替えで指定できるキーは、最大64レベルです。



その他の方法(複数キーによる並べ替え)

◆表内のセルを選択→《ホーム》タブ→《編集》グループの (並べ替えとフィルター)→《ユーザー設定の並べ替え》

◆表内のセルを右クリック→《並べ替え》→《ユーザー設定の並べ替え》

Let's Try

ためしてみよう

「区分」を昇順で並べ替え、「区分」が同じ場合は「金額」を昇順で並べ替えましょう。

Let's Try Answer

- ①セル【B3】をクリック
- ②《データ》タブを選択
- ③《並べ替えとフィルター》グループの (並べ替え)をクリック
- ④《先頭行をデータの見出しとして使用する》を にする
- ⑤《最優先されるキー》の《列》の をクリックし、一覧から「区分」を選択
- ⑥《並べ替えのキー》が《値》になっていることを確認
- ⑦《順序》が《昇順》になっていることを確認
- ⑧《レベルの追加》をクリック
- ⑨《次に優先されるキー》の《列》の をクリックし、一覧から「金額」を選択
- ⑩《並べ替えのキー》が《値》になっていることを確認
- ⑪《順序》が《昇順》になっていることを確認
- ⑫《OK》をクリック

※「No.」順に並べ替えておきましょう。

1
2
3
4
5
6
7
8
9
総合問題
付録1
付録2
付録3
付録4
索引

4 セルの色で並べ替え

セルにフォントの色や塗りつぶしの色が設定されている場合、その色をキーにデータを並べ替えることができます。

「受講率」が100%より大きいセルは、あらかじめオレンジ色で塗りつぶされています。

「受講率」のセルがオレンジ色のレコードを表の上部に表示しましょう。

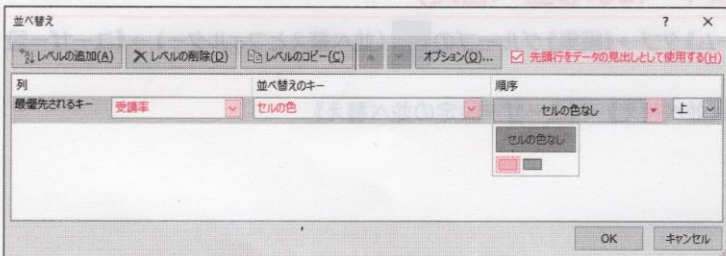
No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般教養戦略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般教養戦略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000

①セル【B3】をクリックします。

※表内のセルであれば、どこでもかまいません。

②《データ》タブを選択します。

③《並べ替えとフィルター》グループの《並べ替え》をクリックします。



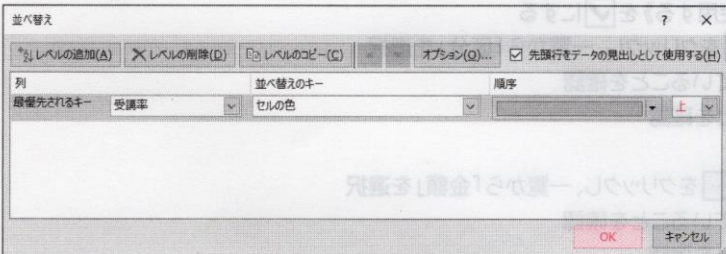
《並べ替え》ダイアログボックスが表示されます。

④《先頭行をデータの見出しとして使用する》をにします。

⑤《最優先されるキー》の《列》のをクリックし、一覧から「受講率」を選択します。

⑥《並べ替えのキー》のをクリックし、一覧から《セルの色》を選択します。

⑦《順序》のをクリックし、一覧からオレンジ色を選択します。



⑧《順序》が《上》になっていることを確認します。

⑨《OK》をクリックします。

セルがオレンジ色のレコードが表の上部に表示されます。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
6	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
7	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
8	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
9	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
10	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
11	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
12	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
13	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
14	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
15	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
16	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
17	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
18	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000



その他の方法(セルの色で並べ替え)

◆キーとなるセルを右クリック→《並べ替え》→《選択したセルの色を上に表示》

Let's Try

ためしてみよう

「受講率」が60%未満のセルは、あらかじめ黄緑色で塗りつぶされています。
「受講率」のセルが黄緑色のレコードを表の下部に表示しましょう。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
6	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
7	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
8	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
9	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
10	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
11	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
12	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
13	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
14	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
15	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
16	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
17	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
18	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000
19	2016/5/30	面接試験突破講座	就職	20	19	95.0%	¥3,000	¥57,000
20	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
21	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
22	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
23	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
24	2016/6/17	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000
25	2016/6/20	一般教養攻略講座	就職	40	33	82.5%	¥2,000	¥66,000
26	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
27	2016/6/27	自己分析・自己表現講座	就職	40	30	75.0%	¥2,000	¥60,000
28	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
29	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000

Let's Try Answer

- ①セル【B3】をクリック
- ②《データ》タブを選択
- ③《並べ替えとフィルター》グループの **昇** (並べ替え) をクリック
- ④《先頭行をデータの見出しとして使用する》を にする
- ⑤《最優先されるキー》の《列》が「受講率」になっていることを確認
- ⑥《並べ替えのキー》が《セルの色》になっていることを確認
- ⑦《順序》の **上** をクリックし、一覧から黄緑色を選択
- ⑧《順序》の **下** をクリックし、一覧から《下》を選択
- ⑨《OK》をクリック

※「No.」順に並べ替えておきましょう。

1
2
3
4
5
6
7
8
9
総合問題
付録1
付録2
付録3
付録4
索引

Step 4

データを抽出する

1 フィルター

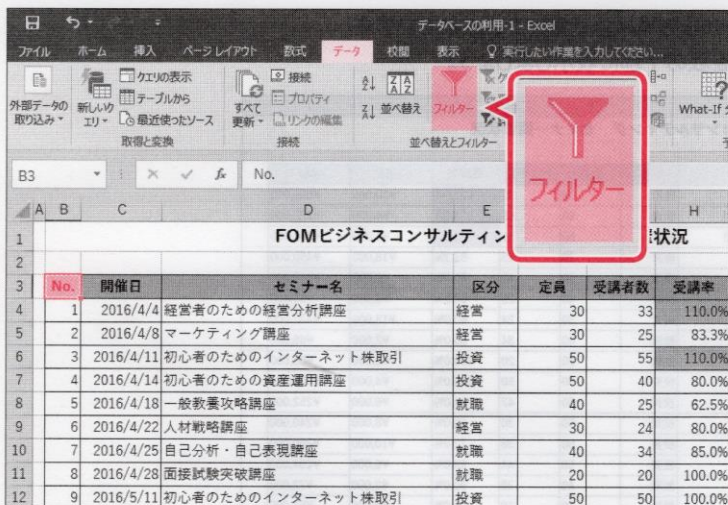
「フィルター」を使うと、条件を満たすレコードだけを抽出できます。条件を満たすレコードだけが表示され、条件を満たさないレコードは一時的に非表示になります。

2 フィルターの実行

条件を指定して、フィルターを実行しましょう。

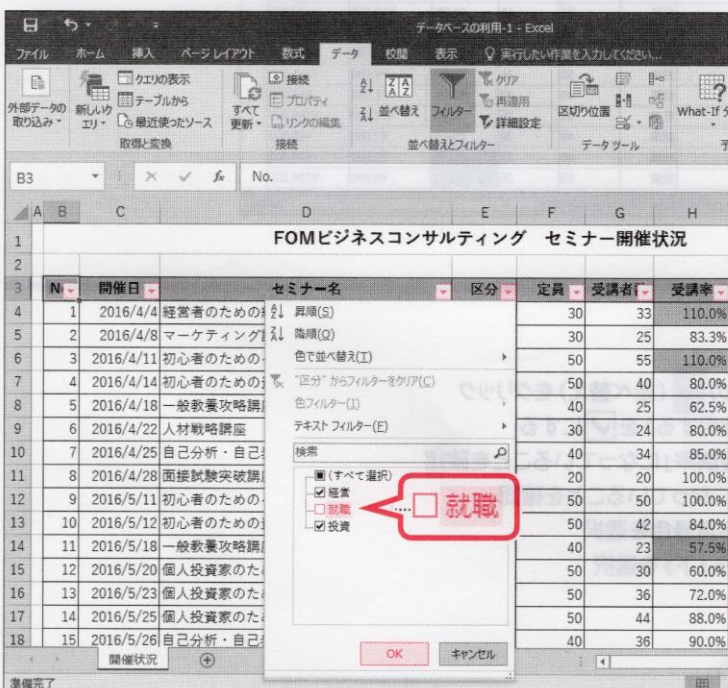
1 レコードの抽出

「区分」が「投資」と「経営」のレコードを抽出しましょう。



No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%
5	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%

- ①セル【B3】をクリックします。
※表内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ②《データ》タブを選択します。
- ③《並べ替えとフィルター》グループの（フィルター）をクリックします。



No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%
5	2016/4/18	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%
7	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%
8	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%
10	2016/5/12	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	42	84.0%
11	2016/5/18	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%
12	2016/5/20	個人投資家のためのインターネット株取引	投資	50	30	60.0%
13	2016/5/23	個人投資家のためのインターネット株取引	投資	50	36	72.0%
14	2016/5/25	個人投資家のためのインターネット株取引	投資	50	44	88.0%
15	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%

- ④「区分」の▼をクリックします。
- ⑤「就職」を□にします。
- ⑥《OK》をクリックします。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%
6	2016/4/22	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%
12	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%
10	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%
12	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%
14	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%
20	2016/6/10	初心者のための資産運用講座	投資	50	41	82.0%
21	2016/6/13	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	44	88.0%
22	2016/6/16	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%
23	2016/6/17	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%
24	2016/6/23	経営者のための経営分析講座	経営	30	28	93.3%

26レコード中 18個が見つかりました

指定した条件でレコードが抽出されます。

⑦「区分」の▼が▼になっていることを確認します。

⑧「区分」の▼をポイントします。ポップヒントに指定した条件が表示されます。※抽出されたレコードの行番号が青色になります。また、条件を満たすレコードの件数がステータスバーに表示されます。

その他の方法(フィルター)

- ◆表内のセルを選択→《ホーム》タブ→《編集》グループの(並べ替えとフィルター)→《フィルター》
- ◆[Ctrl]+[Shift]+[L]

2 抽出結果の絞り込み

現在の抽出結果を、さらに「開催日」が「6月」のレコードに絞り込みましょう。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率
17	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%
18	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%
19	2016/6/10	初心者のための資産運用講座	投資	50	41	82.0%
20	2016/6/13	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	44	88.0%
21	2016/6/16	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%
22	2016/6/17	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%
23	2016/6/23	経営者のための経営分析講座	経営	30	28	93.3%

26レコード中 18個が見つかりました

①「開催日」の▼をクリックします。

②《(すべて選択)》を□にします。

※下位の項目がすべて□になります。

③「6月」を☑にします。

④《OK》をクリックします。

指定した条件でレコードが抽出されます。

⑤「開催日」の▼が▼になっていることを確認します。

⑥「開催日」の▼をポイントします。ポップヒントに指定した条件が表示されます。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率
17	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%
18	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%
19	2016/6/10	初心者のための資産運用講座	投資	50	41	82.0%
20	2016/6/13	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	44	88.0%
21	2016/6/16	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%
22	2016/6/17	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%
23	2016/6/23	経営者のための経営分析講座	経営	30	28	93.3%

2016/6/開催日:
2016/6/"2016年 6月"に等しい

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 総合問題
- 付録1
- 付録2
- 付録3
- 付録4
- 索引

3 条件のクリア

フィルターの条件をすべてクリアして、非表示になっているレコードを再表示しましょう。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000
18	2016/6/6	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
20	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000
21	2016/6/13	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
22	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
23	2016/6/17	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000
25	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000

- ①《データ》タブを選択します。
- ②《並べ替えとフィルター》グループの「クリア」をクリックします。

No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額
1	2016/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
4		マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
5		初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
6		個人投資家のための株式投資講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
7		初心者のための資産運用講座	投資	50	25	50.0%	¥6,000	¥150,000
8		経営者のための経営分析講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
9	2016/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
10	2016/4/28	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
11	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
12	2016/5/12	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
13	2016/5/18	一般教養戦略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
14	2016/5/20	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
15	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
16	2016/5/25	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
17	2016/5/26	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000

- 「開催日」と「区分」の条件が両方もクリアされ、すべてのレコードが表示されます。
- ③「開催日」と「区分」の「▼」が「□」になっていることを確認します。

POINT

列見出しごとに条件をクリアする
列見出しごとに条件をクリアするには、列見出しの「▼」→《"列見出し"からフィルターをクリア》を選択します。

Let's Try

ためしてみよう

「セミナー名」が「初心者のためのインターネット株取引」と「初心者のための資産運用講座」のレコードを抽出しましょう。

Let's Try Answer

- ①「セミナー名」の「▼」をクリック
- ②《(すべて選択)》を「□」にする
- ③「初心者のためのインターネット株取引」を「☑」にする
- ④「初心者のための資産運用講座」を「☑」にする
- ⑤《OK》をクリック

※6件のレコードが抽出されます。

※「クリア」(クリア)をクリックし、条件をクリアしておきましょう。

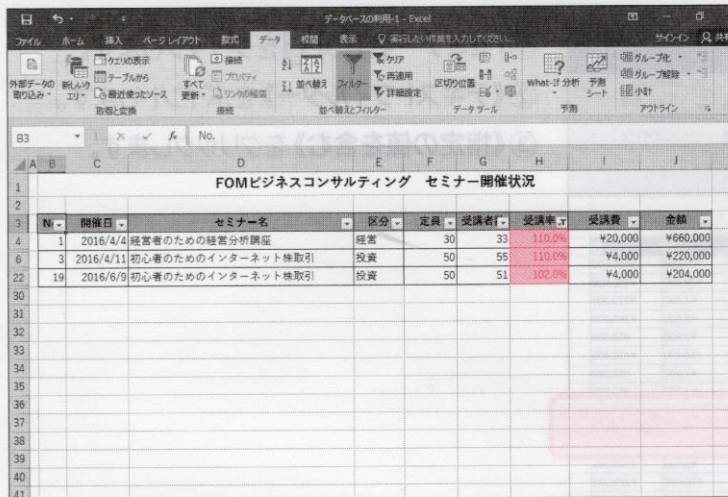
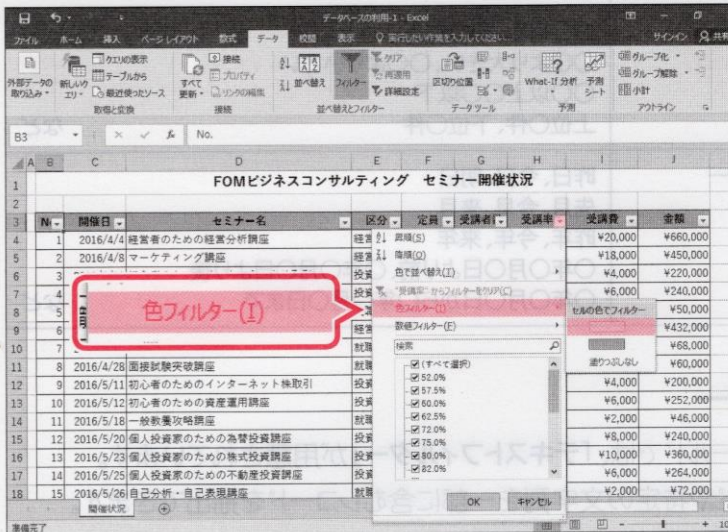
3 色フィルターの実行

セルにフォントの色や塗りつぶしの色が設定されている場合、その色を条件にフィルターを実行できます。

「受講率」が100%より大きいセルは、あらかじめオレンジ色で塗りつぶされています。

「受講率」のセルがオレンジ色のレコードを抽出しましょう。

- ①「受講率」の▼をクリックします。
- ②《色フィルター》をポイントします。
- ③オレンジ色をクリックします。



セルがオレンジ色のレコードが抽出されます。

※ **クリア** (クリア) をクリックし、条件をクリアしておきましょう。

Let's Try

ためしてみよう

「受講率」が60%未満のセルは、あらかじめ黄緑色で塗りつぶされています。

「受講率」のセルが黄緑色のレコードを抽出しましょう。

Let's Try Answer

- ①「受講率」の▼をクリック
- ②《色フィルター》をポイント
- ③黄緑色をクリック

※2件のレコードが抽出されます。

※ **クリア** (クリア) をクリックし、条件をクリアしておきましょう。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

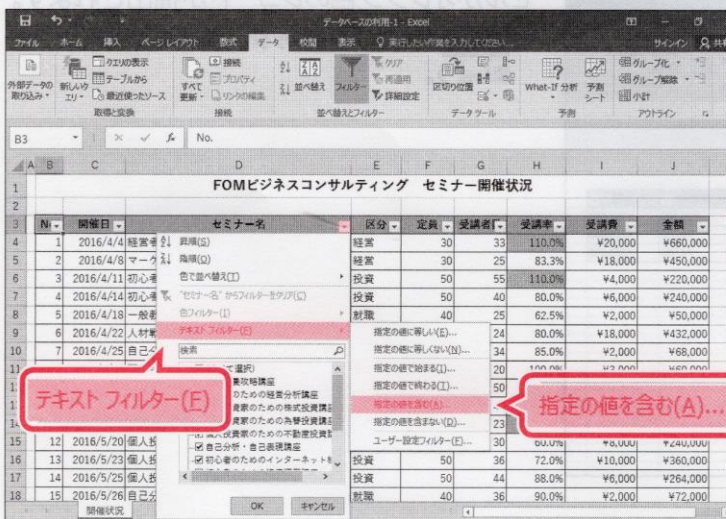
4 詳細なフィルターの実行

フィールドに入力されているデータの種類に応じて、詳細なフィルターを実行できます。

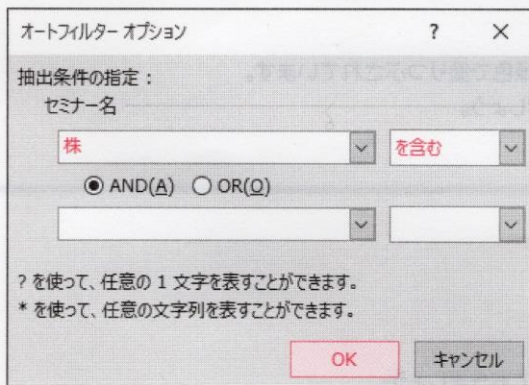
フィールドのデータの種類	詳細なフィルター	抽出条件の例
文字列	テキストフィルター	〇〇〇で始まる、〇〇〇で終わる 〇〇〇を含む、〇〇〇を含まない など
数値	数値フィルター	〇〇以上、〇〇以下 〇〇より大きい、〇〇より小さい 〇〇以上〇〇以下 上位〇件、下位〇件 など
日付	日付フィルター	昨日、今日、明日 先月、今月、来月 昨年、今年、来年 〇年〇月〇日より前、〇年〇月〇日より後 〇年〇月〇日から〇年〇月〇日まで など

1 テキストフィルター

データの種類が文字列のフィールドでは、「テキストフィルター」が用意されています。特定の文字列で始まるレコードや特定の文字列を一部に含むレコードを抽出できます。「セミナー名」に「株」が含まれるレコードを抽出しましょう。



- ①「セミナー名」の▼をクリックします。
- ②《テキストフィルター》をポイントします。
- ③《指定の値を含む》をクリックします。



- ④左上のボックスに「株」と入力します。
- ⑤右上のボックスが《を含む》になっていることを確認します。
- ⑥《OK》をクリックします。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
9	2016/5/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
13	2016/5/23	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
19	2016/6/9	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	51	102.0%	¥4,000	¥204,000
20	2016/6/10	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000

「セミナー名」に「株」が含まれるレコードが抽出されます。

※ **クリア** (クリア) をクリックし、条件をクリアしておきましょう。

《検索》ボックスを使ったフィルター

STEP UP 列見出しの **▼** をクリックすると表示される《検索》ボックスを使って、特定の文字列を一部に含むレコードを抽出できます。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者 昇眼(S)	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーク 降眼(Q)	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者 色で並べ替え(I)	投資	50	55	110.0%	¥4,000	¥220,000
4	2016/4/14	初心者 "セミナー名" からフィルターをクリア(O)	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000
5	2016/4/18	一般 色フィルター(I)	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000
6	2016/4/22	人材 テキスト フィルター(E)	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000
7	2016/4/25	自己分 株	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000
8	2016/4/28	面接 色フィルター(I)	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000
9	2016/5/11	初心者 現在の選択範囲をフィルターに追加	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000
10	2016/5/12	初心者 個人投資家のための株式投資講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000
11	2016/5/18	一般 初心者のためのインターネット株取引	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000
12	2016/5/20	個人 株	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000
13	2016/5/23	個人 株	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000
14	2016/5/25	個人 株	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000
15	2016/5/26	自己分 株	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000

《検索》ボックスに文字列を入力

一覧に文字列を含む項目が表示される

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

2 数値フィルター

データの種類が数値のフィールドでは、「数値フィルター」が用意されています。「~以上」「~未満」「~から~まで」のように範囲のある数値を抽出したり、上位または下位の数値を抽出したりできます。「金額」が高いレコードの上位5件を抽出しましょう。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
3	2016/4/11	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	55	110.0%	¥18,000	¥504,000
4	2016/4/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥20,000	¥800,000
5	2016/4/18	一般教養戦略講座	就職	40	25	62.5%	¥18,000	¥450,000

- ①「金額」の▼をクリックします。
- ②《数値フィルター》をポイントします。
- ③《トップテン》をクリックします。

トップテンオートフィルター

表示

上位 5 項目

OK キャンセル

- ④《トップテンオートフィルター》ダイアログボックスが表示されます。
- ⑤左のボックスが《上位》になっていることを確認します。
- ⑥中央のボックスを「5」に設定します。
- ⑦右のボックスが《項目》になっていることを確認します。
- ⑧《OK》をクリックします。

N	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者	受講率	受講費	金額
22	2016/6/16	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000
25	2016/6/23	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
1	2016/4/4	経営者のための経営分析講座	経営	30	33	110.0%	¥20,000	¥660,000
2	2016/4/8	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000
17	2016/6/2	マーケティング講座	経営	30	26	93.3%	¥18,000	¥504,000

- ⑨「金額」が高いレコードの上位5件が抽出されます。
- ※ (クリア) をクリックし、条件をクリアしておきましょう。



パーセントを使った抽出

《トップテンオートフィルター》ダイアログボックスを使って、上位〇%に含まれる項目、下位〇%に含まれる項目を抽出することもできます。

トップテンオートフィルター

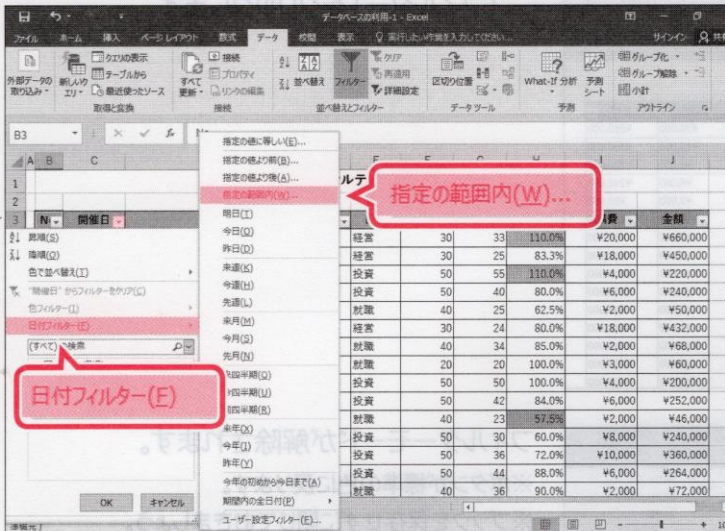
表示

上位 5 パーセント

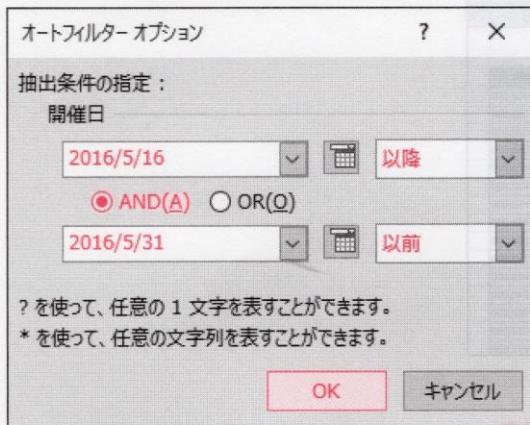
OK キャンセル

3 日付フィルター

データの種類が日付のフィールドでは、「日付フィルター」が用意されています。パソコンの日付をもとに「今日」や「昨日」、「今年」や「昨年」のようなレコードを抽出できます。また、ある日付からある日付までのように期間を指定して抽出することもできます。「開催日」が「2016/5/16」から「2016/5/31」までのレコードを抽出しましょう。

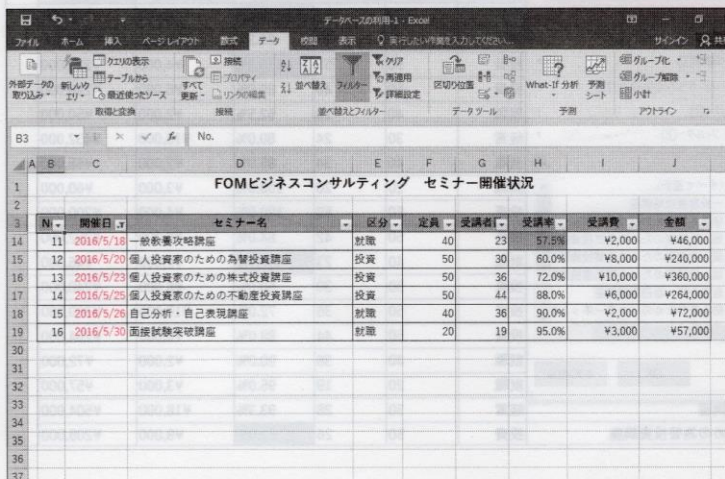


- ①「開催日」の▼をクリックします。
- ②《日付フィルター》をポイントします。
- ③《指定の範囲内》をクリックします。



《オートフィルターオプション》ダイアログボックスが表示されます。

- ④左上のボックスに「2016/5/16」と入力します。
- ※「5/16」のように西暦年を省略して入力すると、現在の西暦年として認識します。
- ⑤右上のボックスが《以降》になっていることを確認します。
- ⑥《AND》を●にします。
- ⑦左下のボックスに「2016/5/31」と入力します。
- ⑧右下のボックスが《以前》になっていることを確認します。
- ⑨《OK》をクリックします。



「2016/5/16」から「2016/5/31」までのレコードが抽出されます。

※ **クリア** (クリア) をクリックし、条件をクリアしておきましょう。

STEP UP 日付の選択

《オートフィルターオプション》ダイアログボックスの **日付の選択** (日付の選択) をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択して、抽出条件の日付を指定することもできます。

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 総合問題
- 付録1
- 付録2
- 付録3
- 付録4
- 索引

1 ウィンドウ枠の固定

大きな表で、表の下側や右側を確認するために画面をスクロールすると、表の見出しが見えなくなることがあります。

ウィンドウ枠を固定すると、スクロールしても常に見出しが表示されます。

1~3行目の見出しを固定しましょう。

File OPEN

フォルダー「第8章」のブック「データベースの利用-2」を開いておきましょう。

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
1	日本	アカナ	メリッサ	2006		2017年1月	2WD
2	日本	ナカマ	カルロ	2003		2016年6月	4WD
3	日本	ナカマ	カルロ	2006		2015年11月	4WD
4	日本	ナカマ	セレン	2002		2015年12月	2WD
5	日本	ナカマ	セレン	2005		2016年6月	2WD
6	日本	ナカマ	セレン	2009		2016年9月	2WD
7	日本	ナカマ	ルカ	1999		2016年8月	4WD
8	日本	イスタ	イヴ	2003		2016年12月	2WD
9	日本	イスタ	イヴ	2007		2016年3月	2WD
10	日本	イスタ	イヴ	2008		2017年1月	2WD
11	日本	イスタ	イヴ	2009		2016年10月	2WD
12	日本	イスタ	K410	2001		2016年6月	4WD
13	日本	イスタ	K410	2008		2017年2月	4WD
14	フランス	アंकティル	エイメ	1992		2015年8月	4WD
15	フランス	アंकティル	エイメ	1998		2017年1月	4WD

① 1~3行目が表示されていることを確認します。

※固定する見出しを画面に表示しておく必要があります。

② 行番号【4】をクリックします。

※固定する行の下の行を選択します。

③ 《表示》タブを選択します。

④ 《ウィンドウ》グループの **ウィンドウ枠の固定** (ウィンドウ枠の固定) をクリックします。

⑤ 《ウィンドウ枠の固定》をクリックします。

1~3行目が固定されます。

⑥ シートを下方方向にスクロールし、1~3行目が固定されていることを確認します。

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
55	イギリス	カーデフ	シャムロック	1997		2016年5月	2WD
56	アメリカ	シクステイワン	キーン	1999		2016年3月	2WD
57	アメリカ	シクステイワン	キーン	2006		2017年1月	2WD
58	アメリカ	シクステイワン	トリンブル	1995		2016年4月	4WD
59	アメリカ	シクステイワン	ハート	2002		2015年10月	4WD
60	アメリカ	シクステイワン	ハート	2007		2016年10月	4WD
61	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2000		2017年3月	4WD
62	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2000		2015年9月	4WD
63	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2006		2015年11月	4WD

POINT

ウィンドウ枠固定の解除

固定したウィンドウ枠を解除する方法は、次のとおりです。

- ◆ 《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの **ウィンドウ枠の固定** (ウィンドウ枠の固定) → 《ウィンドウ枠固定の解除》

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引



行と列の固定

列を固定したり、行と列を同時に固定したりできます。
あらかじめ選択しておく場所によって、見出しとして固定される部分が異なります。

列の固定

列を選択してウィンドウ枠を固定すると、選択した列の左側が固定されます。
例えば、A～C列の見出しを固定する場合は、D列を選択して、コマンドを実行します。

◆固定する列の右側の列を選択→《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの ウィンドウ枠の固定 (ウィンドウ枠の固定) →《ウィンドウ枠の固定》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	人口統計							
2								
3	No.	都道府県名	1929年	1934年	1939年	1944年	1949年	
4	1	北海道	2,730	3,015	3,205	3,256	4,178	
5	2	青森県	861	949	984	1,009	1,253	
6	3	岩手県	957	1,027	1,071	1,104	1,327	
7	4	宮城県	1,118	1,233	1,236	1,276	1,635	
8	5	秋田県	966	1,030	1,046	1,049	1,200	
9	6	山形県	1,070	1,115	1,098	1,084	1,300	
10	7	福島県	1,497	1,568	1,606	1,599	2,040	
11	8	茨城県	1,467	1,533	1,567	1,657	2,036	
12	9	栃木県	1,125	1,184	1,179	1,204	1,547	
13	10	群馬県	1,190	1,230	1,271	1,320	1,594	
14	11	埼玉県	1,447	1,512	1,553	1,648	2,129	
15	12	千葉県	1,447	1,532	1,557	1,659	2,122	
16	13	東京都	5,300	6,177	7,082	7,271	5,896	
17	14	神奈川県	1,581	1,774	2,074	2,474	2,397	
18	15	新潟県	1,912	1,991	2,049	1,995	2,442	

D列を選択

	A	B	C	Q	R	S	T	U
1	人口統計							(単位：千人)
2								
3	No.	都道府県名	1994年	1999年	2004年	2009年		
4	1	北海道	5,681	5,689	5,644	5,507		
5	2	青森県	1,480	1,477	1,452	1,379		
6	3	岩手県	1,418	1,417	1,395	1,340		
7	4	宮城県	2,313	2,360	2,371	2,336		
8	5	秋田県	1,216	1,195	1,159	1,096		
9	6	山形県	1,256	1,247	1,223	1,179		
10	7	福島県	2,129	2,129	2,106	2,040		
11	8	茨城県	2,940	2,981	2,989	2,960		
12	9	栃木県	1,977	2,003	2,013	2,006		
13	10	群馬県	1,996	2,020	2,033	2,007		
14	11	埼玉県	6,703	6,906	7,047	7,130		
15	12	千葉県	5,767	5,893	6,039	6,139		
16	13	東京都	11,796	11,983	12,378	12,868		
17	14	神奈川県	8,207	8,432	8,732	8,943		
18	15	新潟県	2,484	2,482	2,452	2,378		

選択した列の左側が固定される

行と列の固定

セルを選択してウィンドウ枠を固定すると、選択したセルの上側と左側が固定されます。

例えば、A～C列および1～3行目の見出しを固定する場合は、固定する見出し部分が変わるセル【D4】を選択して、コマンドを実行します。

◆固定する見出しが変わる右下のセルを選択→《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの ウィンドウ枠の固定 (ウィンドウ枠の固定) →《ウィンドウ枠の固定》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	人口統計							
2								
3	No.	都道府県名	1929年	1934年	1939年	1944年	1949年	
4	1	北海道	2,730	3,015	3,205	3,256	4,178	
5	2	青森県	861	949	984	1,009	1,253	
6	3	岩手県	957	1,027	1,071	1,104	1,327	
7	4	宮城県	1,118	1,233	1,236	1,276	1,635	
8	5	秋田県	966	1,030	1,046	1,049	1,200	
9	6	山形県	1,070	1,115	1,098	1,084	1,300	
10	7	福島県	1,497	1,568	1,606	1,599	2,040	
11	8	茨城県	1,467	1,533	1,567	1,657	2,036	
12	9	栃木県	1,125	1,184	1,179	1,204	1,547	
13	10	群馬県	1,190	1,230	1,271	1,320	1,594	
14	11	埼玉県	1,447	1,512	1,553	1,648	2,129	
15	12	千葉県	1,447	1,532	1,557	1,659	2,122	
16	13	東京都	5,300	6,177	7,082	7,271	5,896	
17	14	神奈川県	1,581	1,774	2,074	2,474	2,397	
18	15	新潟県	1,912	1,991	2,049	1,995	2,442	

セル【D4】を選択

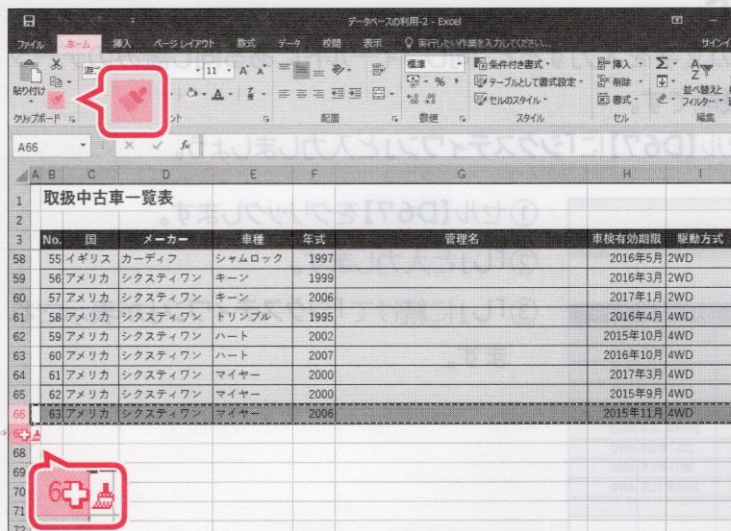
	A	B	C	Q	R	S	T	U
1	人口統計							(単位：千人)
2								
3	No.	都道府県名	1994年	1999年	2004年	2009年		
39	36	徳島県	830	827	813	789		
40	37	香川県	1,026	1,025	1,018	999		
41	38	愛媛県	1,508	1,496	1,477	1,436		
42	39	高知県	817	815	803	766		
43	40	福岡県	4,909	5,002	5,058	5,053		
44	41	佐賀県	883	879	870	852		
45	42	長崎県	1,549	1,520	1,495	1,430		
46	43	熊本県	1,855	1,861	1,852	1,814		
47	44	大分県	1,232	1,224	1,215	1,195		
48	45	宮崎県	1,174	1,172	1,162	1,132		
49	46	鹿児島県	1,791	1,788	1,769	1,708		
50	47	沖縄県	1,262	1,308	1,359	1,382		
51								
52								
53								



選択したセルの上側と左側が固定される

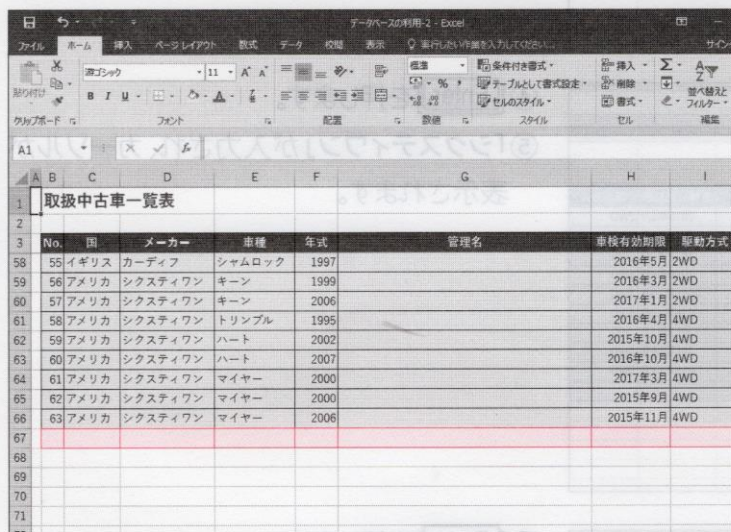
2 書式のコピー/貼り付け

「書式のコピー/貼り付け」を使うと、書式だけを簡単にコピーできます。

表の最終行の書式を下の行にコピーしましょう。



- ① 行番号【66】をクリックします。
- ② 《ホーム》タブを選択します。
- ③ 《クリップボード》グループの  (書式のコピー/貼り付け) をクリックします。
マウスポインターの形が  になります。
- ④ 行番号【67】をクリックします。





書式だけがコピーされます。

※行の選択を解除して、罫線や塗りつぶしの色が設定されていることを確認しておきましょう。

POINT ▶▶▶

書式のコピー/貼り付けの連続処理

ひとつの書式を複数の箇所に連続してコピーできます。

コピー元のセルを選択し、 (書式のコピー/貼り付け) をダブルクリックして、貼り付け先のセルを選択する操作を繰り返します。書式のコピーを終了するには、 (書式のコピー/貼り付け) を再度クリックします。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

3 レコードの追加

表に繰り返し同じデータを入力する場合、入力操作を軽減する機能があります。

1 オートコンプリート

「オートコンプリート」は、先頭の文字を入力すると、同じフィールドにある同じ読みのデータを自動的に認識し、表示する機能です。

オートコンプリートを使って、セル【D67】に「シクスティワン」と入力しましょう。

Screenshot of Excel showing the start of an auto-complete list for 'シクスティワン' in cell D67. The list shows 'シクスティワン' as the first option.

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
55	イギリス	カーディア	シャムロック	1997		2016年5月	2WD
56	アメリカ	シクスティワン	キーン	1999		2016年3月	2WD
57	アメリカ	シクスティワン	キーン	2006		2017年1月	2WD
58	アメリカ	シクスティワン	トリシブル	1995		2016年4月	4WD
59	アメリカ	シクスティワン	ハート	2002		2015年10月	4WD
60	アメリカ	シクスティワン	ハート	2007		2016年10月	4WD
61	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2017年3月	4WD
62	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2015年9月	4WD
63	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2015年11月	4WD

- ①セル【D67】をクリックします。
- ②「し」と入力します。
- ③「し」に続けて「シクスティワン」が表示されます。

Screenshot of Excel showing the auto-complete list for 'シクスティワン' in cell D67. The list shows 'シクスティワン' as the first option.

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
55	イギリス	カーディア	シャムロック	1997		2016年5月	2WD
56	アメリカ	シクスティワン	キーン	1999		2016年3月	2WD
57	アメリカ	シクスティワン	キーン	2006		2017年1月	2WD
58	アメリカ	シクスティワン	トリシブル	1995		2016年4月	4WD
59	アメリカ	シクスティワン	ハート	2002		2015年10月	4WD
60	アメリカ	シクスティワン	ハート	2007		2016年10月	4WD
61	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2017年3月	4WD
62	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2015年9月	4WD
63	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2015年11月	4WD

- ④ **[Enter]** を押します。
- ⑤「シクスティワン」が入力され、カーソルが表示されます。

Screenshot of Excel showing the auto-complete list for 'シクスティワン' in cell D68. The list shows 'シクスティワン' as the first option.

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
55	イギリス	カーディア	シャムロック	1997		2016年5月	2WD
56	アメリカ	シクスティワン	キーン	1999		2016年3月	2WD
57	アメリカ	シクスティワン	キーン	2006		2017年1月	2WD
58	アメリカ	シクスティワン	トリシブル	1995		2016年4月	4WD
59	アメリカ	シクスティワン	ハート	2002		2015年10月	4WD
60	アメリカ	シクスティワン	ハート	2007		2016年10月	4WD
61	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2017年3月	4WD
62	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2015年9月	4WD
63	アメリカ	シクスティワン	マイヤー	2000		2015年11月	4WD

- ⑥ **[Enter]** を押します。
データが入力されます。

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式	走行距離(km)	ミッション
55	イギリス	カーディフ	シャムロック	1997		2016年5月	2WD	10,000	MT
56	アメリカ	シクステイワン	キーン	1999		2016年3月	2WD	5,000	AT
57	アメリカ	シクステイワン	キーン	2006		2017年1月	2WD	2,000	MT
58	アメリカ	シクステイワン	トリンプル	1995		2016年4月	4WD	10,000	AT
59	アメリカ	シクステイワン	ハート	2002		2015年10月	4WD	8,000	AT
60	アメリカ	シクステイワン	ハート	2007		2016年10月	4WD	6,000	MT
61	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2000		2017年3月	4WD	9,000	AT
62	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2000		2015年9月	4WD	7,000	MT
63	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2006		2015年11月	4WD	6,000	AT
64	アメリカ	シクステイワン	マイヤー	2007		2016年5月	4WD	5,000	AT

⑦セル範囲【B67:C67】、セル範囲【E67:F67】、セル範囲【H67:I67】に次のようにデータを入力します。

セル【B67】 : 64
 セル【C67】 : アメリカ
 セル【E67】 : マイヤー
 セル【F67】 : 2007
 セル【H67】 : 2016/5/10
 セル【I67】 : 4WD
 セル【J67】 : 5000
 セル【K67】 : AT

※H列にはあらかじめ日付の表示形式が設定されています。
 ※G列とセル【L67:O67】にはあとからデータを入力します。



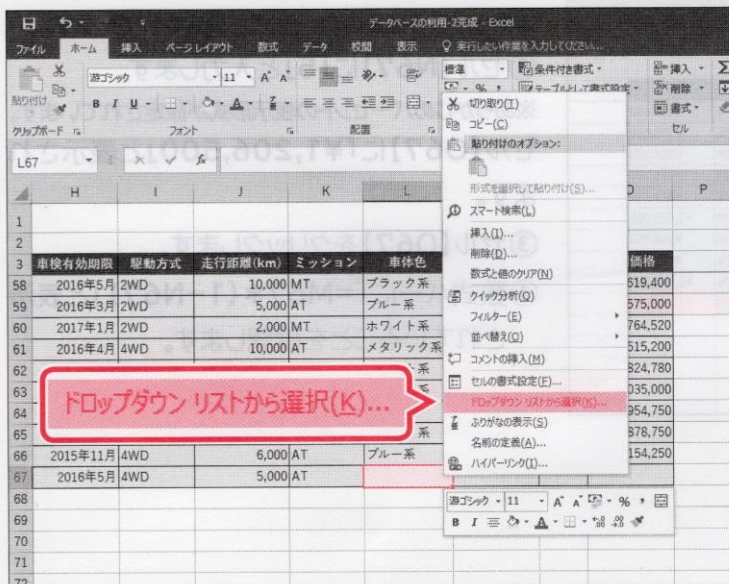
オートコンプリート

同じ読みで始まるデータが複数ある場合は、異なる読みが入力された時点で自動的に表示されます。

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限
14	フランス	アングティル	エイメ	1992		2015年8月
22	フランス	コラル	アルレッティ	2003		2016年4月
37	ドイツ	ワルトラオート	ボリス	2001		2016年6月
51	イタリア	カスタ	ミケーレ	2009		2016年6月
52	イギリス	カーディフ				2015年10月
60	アメリカ	シクステイワン				2016年10月
		かすカスタ				

2 ドロップダウンリストから選択

フィールドのデータが文字列の場合、「ドロップダウンリストから選択」を使うと、フィールドのデータが一覧で表示されます。この一覧から選択するだけで、効率的にデータを入力できます。ドロップダウンリストから選択して、セル【L67】に「ホワイト系」と入力しましょう。



- ①セル【L67】を右クリックします。
- ②《ドロップダウンリストから選択》をクリックします。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1									
2									
3	車検有効期限	駆動方式	走行距離(km)	ミッション	車体色	標準価格	値引率	特別価格	
58	2016年5月	2WD	10,000	MT	ブラック系	¥652,000	5%	¥619,400	
59	2016年3月	2WD	5,000	AT	ブルー系	¥625,000	8%	¥575,000	
60	2017年1月	2WD	2,000	MT	ホワイト系	¥831,000	8%	¥764,520	
61	2016年4月	4WD	10,000	AT	メタリック系	¥560,000	8%	¥515,200	
62	2015年10月	4WD	8,000	AT	ホワイト系	¥896,500	8%	¥824,780	
63	2016年10月	4WD	6,000	MT	シルバー系	¥1,125,000	8%	¥1,035,000	
64	2017年3月	4WD	9,000	AT	ブルー系	¥1,005,000	5%	¥954,750	
65	2015年9月	4WD	7,000	MT	ブラック系	¥925,000	5%	¥878,750	
66	2015年11月	4WD	6,000	AT	ブルー系	¥1,215,000	5%	¥1,154,250	
67	2016年5月	4WD	5,000	AT	ホワイト系				
68					グリーン系				
69					シルバー系				
70					ブラック系				
71					ブルー系				
72					メタリック系				

セル【L67】にフィールドのデータが一覧で表示されます。

③一覧から「ホワイト系」を選択します。

	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1									
2									
3	車検有効期限	駆動方式	走行距離(km)	ミッション	車体色	標準価格	値引率	特別価格	
58	2016年5月	2WD	10,000	MT	ブラック系	¥652,000	5%	¥619,400	
59	2016年3月	2WD	5,000	AT	ブルー系	¥625,000	8%	¥575,000	
60	2017年1月	2WD	2,000	MT	ホワイト系	¥831,000	8%	¥764,520	
61	2016年4月	4WD	10,000	AT	メタリック系	¥560,000	8%	¥515,200	
62	2015年10月	4WD	8,000	AT	ホワイト系	¥896,500	8%	¥824,780	
63	2016年10月	4WD	6,000	MT	シルバー系	¥1,125,000	8%	¥1,035,000	
64	2017年3月	4WD	9,000	AT	ブルー系	¥1,005,000	5%	¥954,750	
65	2015年9月	4WD	7,000	MT	ブラック系	¥925,000	5%	¥878,750	
66	2015年11月	4WD	6,000	AT	ブルー系	¥1,215,000	5%	¥1,154,250	
67	2016年5月	4WD	5,000	AT	ホワイト系				
68									
69									
70									
71									
72									

データが入力されます。



その他の方法(ドロップダウンリストから選択)

◆セルを選択→**[Alt]**+**[↓]**

3 数式の自動入力

表にレコードを新しく追加すると、上の行に設定されている数式が自動的に入力されます。

「標準価格」「値引率」の数値を入力し、「特別価格」の数式が自動的に入力されることを確認しましょう。

	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1									
2									
3	車検有効期限	駆動方式	走行距離(km)	ミッション	車体色	標準価格	値引率	特別価格	
58	2016年5月	2WD	10,000	MT	ブラック系	¥652,000	5%	¥619,400	
59	2016年3月	2WD	5,000	AT	ブルー系	¥625,000	8%	¥575,000	
60	2017年1月	2WD	2,000	MT	ホワイト系	¥831,000	8%	¥764,520	
61	2016年4月	4WD	10,000	AT	メタリック系	¥560,000	8%	¥515,200	
62	2015年10月	4WD	8,000	AT	ホワイト系	¥896,500	8%	¥824,780	
63	2016年10月	4WD	6,000	MT	シルバー系	¥1,125,000	8%	¥1,035,000	
64	2017年3月	4WD	9,000	AT	ブルー系	¥1,005,000	5%	¥954,750	
65	2015年9月	4WD	7,000	MT	ブラック系	¥925,000	5%	¥878,750	
66	2015年11月	4WD	6,000	AT	ブルー系	¥1,215,000	5%	¥1,154,250	
67	2016年5月	4WD	5,000	AT	ホワイト系	¥1,270,000	5%	¥1,206,500	
68									
69									
70									
71									
72									

①セル【M67】に「1270000」と入力します。
※あらかじめ通貨の表示形式が設定されています。

②セル【N67】に「5」と入力します。
※あらかじめパーセントの表示形式が設定されています。
セル【O67】に「¥1,206,500」と表示されます。

③セル【O67】をクリックします。

④数式バーに「=M67*(1-N67)」と表示されていることを確認します。


4 フラッシュフィルの利用

「フラッシュフィル」とは、入力済みのデータをもとに、Excelが入力パターンを読み取り、まだ入力されていない残りのセルに入力パターンに合ったデータを自動で埋め込む機能のことです。

例えば、英字の小文字をすべて大文字にしたり、電話番号に「-（ハイフン）」を付けたり、姓と名を1つのセルに結合して氏名を表示したり、メールアドレスの「@」より前の部分を取り出したりといったことなどが簡単にできます。

複雑な関数やマクロを使わなくても自動入力できるため、大量のデータを加工したい場合などに効率的に作業できます。

A	B	C	D	E
1	社員名簿			
2				
3	社員No.	姓	名	氏名
4	161001	木村	陽子	木村 陽子
5	161002	峰岸	智也	
6	161003	斉藤	健司	
7	161004	山田	悠斗	
8	161005	金谷	美紀	
9	161006	石野	さとみ	
10	161007	小川	隆太	
11	161008	鈴木	遥	
12	161009	山脇	一郎	
13	161010	浜田	明子	
14	161011	鯨島	京子	
15	161012	内藤	隆一郎	
16	161013	杉村	社太郎	

最初のセルだけ入力して、
 (フラッシュフィル) をクリック!

A	B	C	D	E
1	社員名簿			
2				
3	社員No.	姓	名	氏名
4	161001	木村	陽子	木村 陽子
5	161002	峰岸	智也	峰岸 智也
6	161003	斉藤	健司	斉藤 健司
7	161004	山田	悠斗	山田 悠斗
8	161005	金谷	美紀	金谷 美紀
9	161006	石野	さとみ	石野 さとみ
10	161007	小川	隆太	小川 隆太
11	161008	鈴木	遥	鈴木 遥
12	161009	山脇	一郎	山脇 一郎
13	161010	浜田	明子	浜田 明子
14	161011	鯨島	京子	鯨島 京子
15	161012	内藤	隆一郎	内藤 隆一郎
16	161013	杉村	社太郎	杉村 社太郎

入力パターン(「姓」と「名」を空白1文字分
 入れて結合)を認識し、ほかのセルにも同じ
 パターンのデータが自動入力される!

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

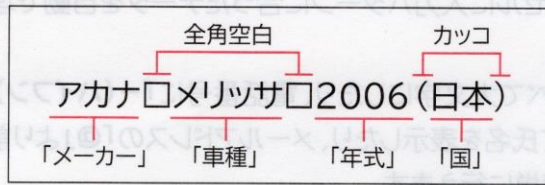
付録3

付録4

索引

フラッシュフィルを使って、セル範囲【G4:G67】に次のような入力パターンの「管理名」を入力しましょう。

●セル【G4】



No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
1	日本	アカナ	メリッサ	2006	アカナ メリッサ 2006 (日本)	2017年1月	2WD
2	日本	ナカマ	カルロ	2003		2016年6月	4WD
3	日本	ナカマ	カルロ	2006		2015年11月	4WD
4	日本	ナカマ	セレン	2002		2015年12月	2WD
5	日本	ナカマ	セレン	2005		2016年6月	2WD
6	日本	ナカマ	セレン	2009		2016年9月	2WD
7	日本	ナカマ	ルカ	1999		2016年8月	4WD
8	日本	イスタ	イヴ	2003		2016年12月	2WD
9	日本	イスタ	イヴ	2007		2016年3月	2WD
10	日本	イスタ	イヴ	2008		2017年1月	2WD
11	日本	イスタ	イヴ	2009		2016年10月	2WD
12	日本	イスタ	K410	2001		2016年6月	4WD
13	日本	イスタ	K410	2008		2017年2月	4WD
14	フランス	アングティル	エイメ	1992		2015年8月	4WD

①セル【G4】に「アカナメリッサ2006 (日本)」と入力します。

※□は全角空白を表します。

※「2006」は半角で入力します。

②セル【G4】をクリックします。

※表内のG列のセルであれば、どこでもかまいません。

③《データ》タブを選択します。

④《データツール》グループの (フラッシュフィル) をクリックします。

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
1	日本	アカナ	メリッサ	2006	アカナ メリッサ 2006 (日本)	2017年1月	2WD
2	日本	ナカマ	カルロ	2003	ナカマ カルロ 2003 (日本)	2016年6月	4WD
3	日本	ナカマ	カルロ	2006	ナカマ カルロ 2006 (日本)	2015年11月	4WD
4	日本	ナカマ	セレン	2002	ナカマ セレン 2002 (日本)	2015年12月	2WD
5	日本	ナカマ	セレン	2005	ナカマ セレン 2005 (日本)	2016年6月	2WD
6	日本	ナカマ	セレン	2009	ナカマ セレン 2009 (日本)	2016年9月	2WD
7	日本	ナカマ	ルカ	1999	ナカマ ルカ 1999 (日本)	2016年8月	4WD
8	日本	イスタ	イヴ	2003	イスタ イヴ 2003 (日本)	2016年12月	2WD
9	日本	イスタ	イヴ	2007	イスタ イヴ 2007 (日本)	2016年3月	2WD
10	日本	イスタ	イヴ	2008	イスタ イヴ 2008 (日本)	2017年1月	2WD
11	日本	イスタ	イヴ	2009	イスタ イヴ 2009 (日本)	2016年10月	2WD
12	日本	イスタ	K410	2001	イスタ K410 2001 (日本)	2016年6月	4WD
13	日本	イスタ	K410	2008	イスタ K410 2008 (日本)	2017年2月	4WD
14	フランス	アングティル	エイメ	1992	アングティル エイメ 1992 (フランス)	2015年8月	4WD

セル範囲【G5:G67】に同じ入力パターンでデータが入力され、 (フラッシュフィルオプション) が表示されます。

※ブックに「データベースの利用-2完成」と名前を付けて、フォルダー「第8章」に保存し、閉じておきましょう。

POINT ▶▶▶

フラッシュフィル利用時の注意点

●列内のデータは同じ規則性にする

列内のデータはすべて同じ規則で入力されている必要があります。例えば、姓と名の間に半角スペースと全角スペースが混在していたり、電話番号の数値に半角と全角が混在していたりする場合は、パターンを読み取れず正しく実行することができません。

●表に隣接するセルで操作する

フラッシュフィルは離れた列で実行することはできません。必ず表に隣接する列で操作します。

●1列ずつ操作する

複数の列やセルを選択してフラッシュフィルを実行することはできません。必ず設定する列のセルを1つだけ選択して実行します。



その他の方法(フラッシュフィル)

- ◆1つ目のセルに入力→セルを選択→《ホーム》タブ→《編集》グループの (フィル) →《フラッシュフィル》
- ◆1つ目のセルに入力→セルを選択→セル右下の (フィルハンドル) をダブルクリック→ (オートフィルオプション) →《フラッシュフィル》
- ◆1つ目のセルに入力→2つ目のセルに入力→候補の一覧が表示されたら、**[Enter]** を押す
- ◆1つ目のセルに入力→ **[Ctrl] + [E]**



POINT ▶▶▶

フラッシュフィルの候補の一覧

1つ目のセルに入力後、2つ目のセルに続けて入力し始めると、自動的にパターンを読み取り、候補の一覧が表示されます。**[Enter]** を押すと、自動でほかのセルに入力できます。

※データによっては、候補の一覧が表示されない場合もあります。

No.	国	メーカー	車種	年式	管理名	車検有効期限	駆動方式
1	日本	アカナ	メリッサ	2006	アカナ メリッサ 2006 (日本)	2017年1月	2WD
2	日本	ナカマ	カルロ	2003	ナカマナカマ カルロ 2003 (日本)	2016年6月	4WD
3	日本	ナカマ	カルロ	2006	ナカマ カルロ 2006 (日本)	2015年11月	4WD
4	日本	ナカマ	セレン	2002	ナカマ セレン 2002 (日本)	2015年12月	2WD
5	日本	ナカマ	セレン	2005	ナカマ セレン 2005 (日本)	2016年6月	2WD
6	日本	ナカマ	セレン	2009	ナカマ セレン 2009 (日本)	2016年9月	2WD
7	日本	ナカマ	ルカ	1999	ナカマ ルカ 1999 (日本)	2016年8月	4WD
8	日本	イスタ	イヴ	2003	イスタ イヴ 2003 (日本)	2016年12月	2WD
9	日本	イスタ	イヴ	2007	イスタ イヴ 2007 (日本)	2016年3月	2WD
10	日本	イスタ	イヴ	2008	イスタ イヴ 2008 (日本)	2017年1月	2WD
11	日本	イスタ	イヴ	2009	イスタ イヴ 2009 (日本)	2016年10月	2WD
12	日本	イスタ	K410	2001	イスタ K410 2001 (日本)	2016年6月	4WD
13	日本	イスタ	K410	2008	イスタ K410 2008 (日本)	2017年2月	4WD
14	フランス	アンクティル	エイメ	1992	アンクティル エイメ 1992 (フランス)	2015年8月	4WD
15	フランス	アンクティル	エイメ	1998	アンクティル エイメ 1998 (フランス)	2017年1月	4WD



POINT ▶▶▶

フラッシュフィルオプション

フラッシュフィルを実行したあとに表示される を「フラッシュフィルオプション」といいます。ボタンをクリックするとフラッシュフィルを元に戻すか、候補を反映するかなどを選択できます。 (フラッシュフィルオプション) を使わない場合は、**[Esc]** を押します。

	← フラッシュ フィルを元に戻す(U)
<input checked="" type="checkbox"/>	候補の反映(A)
<input type="checkbox"/>	0 個のすべての空白セルを選択(B)
<input type="checkbox"/>	63 個のすべての変更されたセルを選択(C)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

総合問題

付録1

付録2

付録3

付録4

索引

File OPEN

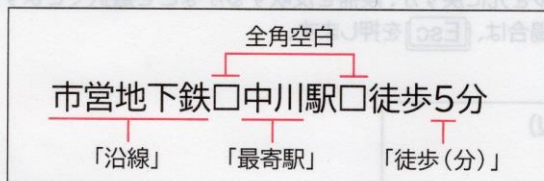
次の表をもとに、データベースを操作しましょう。

フォルダ「第8章」のブック「第8章練習問題」を開いておきましょう。

●完成図

管理No.	沿線	最寄駅	徒歩(分)	賃料	管理費	毎月支払額	間取り	築年月	アクセス
1	市営地下鉄	中川	5	¥78,000	¥3,000	¥81,000	1LDK	2010年4月	市営地下鉄 中川駅 徒歩5分
2	田園都市線	青葉台	13	¥175,000	¥0	¥175,000	4LDK	2015年10月	田園都市線 青葉台駅 徒歩13分
3	市営地下鉄	センター南	10	¥90,000	¥0	¥90,000	1LDK	2009年4月	市営地下鉄 センター南駅 徒歩10分
4	市営地下鉄	新横浜	15	¥79,000	¥9,000	¥88,000	1DK	2007年8月	市営地下鉄 新横浜駅 徒歩15分
5	田園都市線	あざみ野	10	¥69,000	¥0	¥69,000	1DK	2010年5月	田園都市線 あざみ野駅 徒歩10分
6	根岸線	関内	20	¥72,000	¥1,500	¥73,500	1DK	2015年3月	根岸線 関内駅 徒歩20分
7	東横線	日吉	5	¥120,000	¥6,000	¥126,000	2LDK	2008年8月	東横線 日吉駅 徒歩5分
8	東横線	菊名	2	¥130,000	¥6,000	¥136,000	3LDK	2011年5月	東横線 菊名駅 徒歩2分
9	東横線	大倉山	8	¥65,000	¥8,000	¥73,000	2DK	2005年8月	東横線 大倉山駅 徒歩8分
10	根岸線	石川町	7	¥99,000	¥5,000	¥104,000	2DK	2012年7月	根岸線 石川町駅 徒歩7分
11	東横線	綱島	4	¥200,000	¥15,000	¥215,000	3DK	2000年9月	東横線 綱島駅 徒歩4分
12	田園都市線	青葉台	4	¥150,000	¥9,000	¥159,000	3LDK	2005年6月	田園都市線 青葉台駅 徒歩4分
13	市営地下鉄	センター南	1	¥100,000	¥0	¥100,000	3LDK	1998年7月	市営地下鉄 センター南駅 徒歩1分
14	市営地下鉄	新横浜	3	¥100,000	¥12,000	¥112,000	3LDK	2007年9月	市営地下鉄 新横浜駅 徒歩3分
15	田園都市線	あざみ野	18	¥130,000	¥9,000	¥139,000	4LDK	2010年12月	田園都市線 あざみ野駅 徒歩18分
16	東横線	菊名	6	¥80,000	¥5,500	¥85,500	2LDK	2005年9月	東横線 菊名駅 徒歩6分
17	市営地下鉄	中川	15	¥55,000	¥3,000	¥58,000	2DK	2009年2月	市営地下鉄 中川駅 徒歩15分
18	東横線	大倉山	9	¥180,000	¥8,000	¥188,000	3DK	2014年4月	東横線 大倉山駅 徒歩9分
19	根岸線	石川町	6	¥150,000	¥7,000	¥157,000	3DK	2002年6月	根岸線 石川町駅 徒歩6分
20	東横線	綱島	17	¥320,000	¥15,000	¥335,000	5LDK	2006年3月	東横線 綱島駅 徒歩17分

①完成図を参考に、フラッシュフィルを使って、セル範囲【K4:K30】に次のような入力パターンのデータを入力しましょう。

●セル【K4】


②「築年月」を日付の新しい順に並べ替えましょう。

③「間取り」を昇順で並べ替え、さらに「間取り」が同じ場合は、「毎月支払額」を降順で並べ替えましょう。

④「管理No.」順に並べ替えましょう。

⑤「賃料」が安いレコード5件を抽出しましょう。

※抽出できたら、フィルターの条件をクリアしておきましょう。

⑥「築年月」が2013年1月1日から2015年12月31日までのレコードを抽出しましょう。

※抽出できたら、フィルターの条件をクリアしておきましょう。

⑦「徒歩(分)」が10分以内で、「間取り」が3LDKまたは4LDKのレコードを抽出しましょう。

※抽出できたら、フィルターモードを解除しておきましょう。

※ブックに「第8章練習問題完成」と名前を付けて、フォルダ「第8章」に保存し、閉じておきましょう。