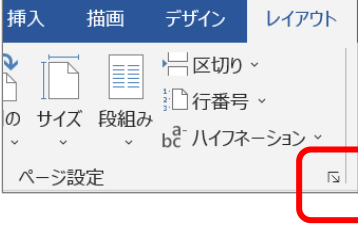

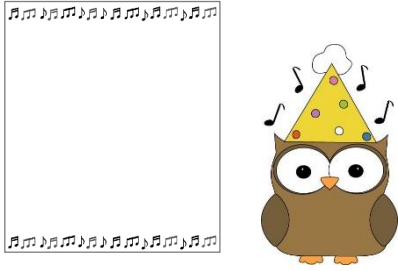


<p>ページレイアウト</p> 	<ol style="list-style-type: none"> ① ページ設定の書式：用紙タブ、B5 ② 文字数と行数タブ：文字方向縦書き ③ 余白タブ：印刷の向き：縦 ④ 余白タブ：上下 23 mm、左右 20mm ⑤ 文字数と行数タブ：、行数 16 行、OK ⑥ フォント MS 明朝 12P ⑦ グリット線の表示
<p>線の挿入</p>  <p>ヘッダー/フッターの表示 (点線が表示される)</p> <p>左端上部と下部に ヘッダー と フッター という言葉が表示</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 挿入タブ：ヘッダー/フッターグループ ② ヘッダーの編集 ③ 上から（下から）のヘッダー位置 14 mm ④ 挿入タブ：直線 ⑤ サイズ：高さ 210 mm ⑥ 図形の枠線：太さ 1.5P、点線丸、グレー ⑦ 線を選択：コピー、貼付け 16 回 ⑧ 編集グループ：選択、オブジェクトの選択と表示 ⑨ 1 本ずつ線を選択する ⑩ 配置グループ：配置 ⑪ 上揃え、左右に整列：グループ化する
<p>背景画像の挿入</p>  <p>枠線・イラスト・グループ化した点線はヘッダー/フッターに入れる事</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 挿入タブ：画像音符枠 ② 配置グループ：文字列の折り返し、前面 ③ サイズ：幅 173 mm×247 mm ④ 配置グループ：文字列の折り返し、背面 ⑤ 挿入タブ：画像フクロウ ⑥ 配置グループ：文字列の折り返し、前面 ⑦ サイズ：幅 23 mm×37 mm ⑧ 配置グループ：文字の折り返し、狭い ⑨ ヘッダー/フッターを閉じる
<p>文字入力：編集</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① ヘッダー/フッターを閉じてから文字入力する ② 点線と文字がずれてる場合は、ヘッダー/フッターを表示させて編集する ③ 文字に点線を合わせる ④ 終わったら必ずヘッダー/フッターは閉じる