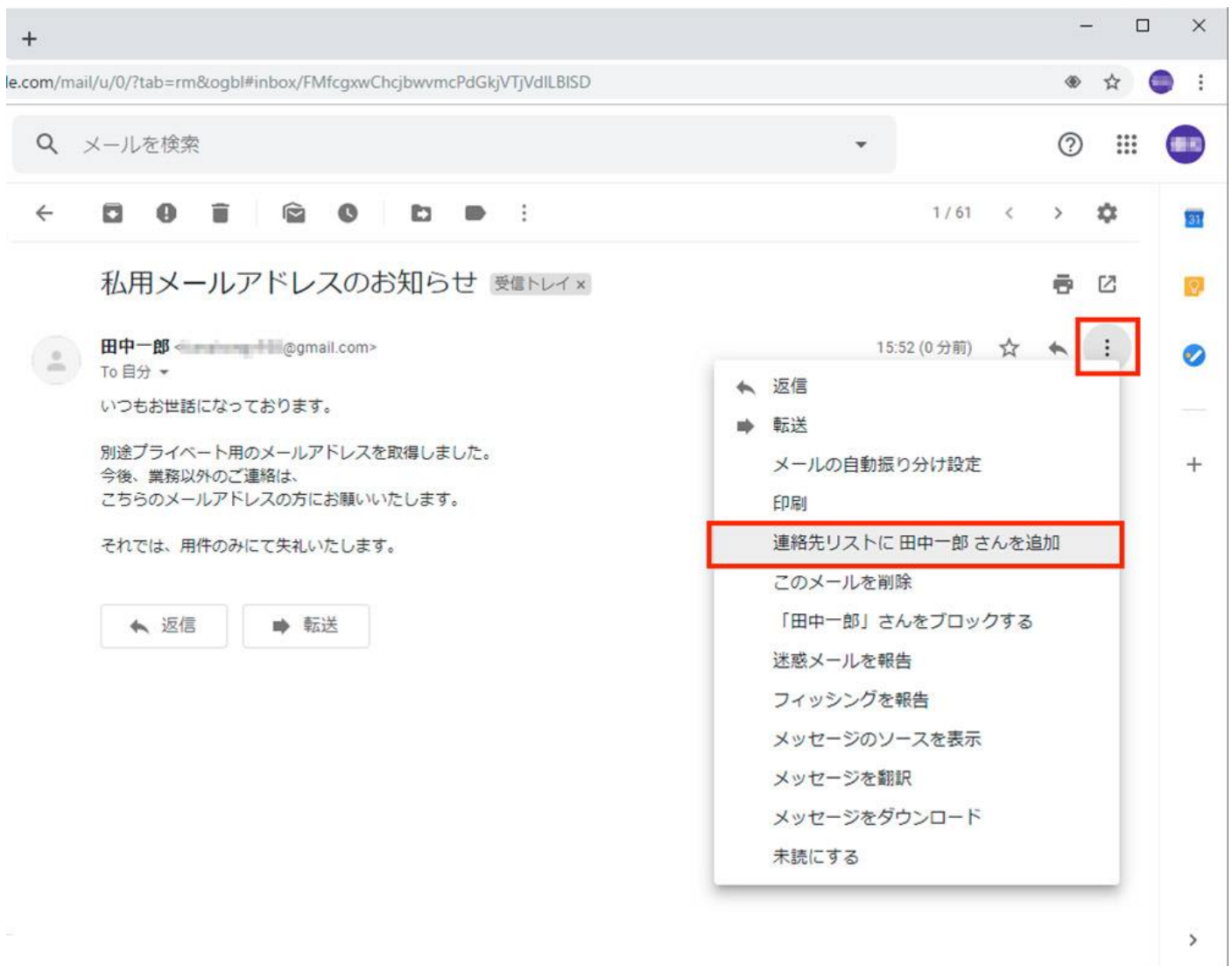


Gmail でのメールアドレスの登録方法

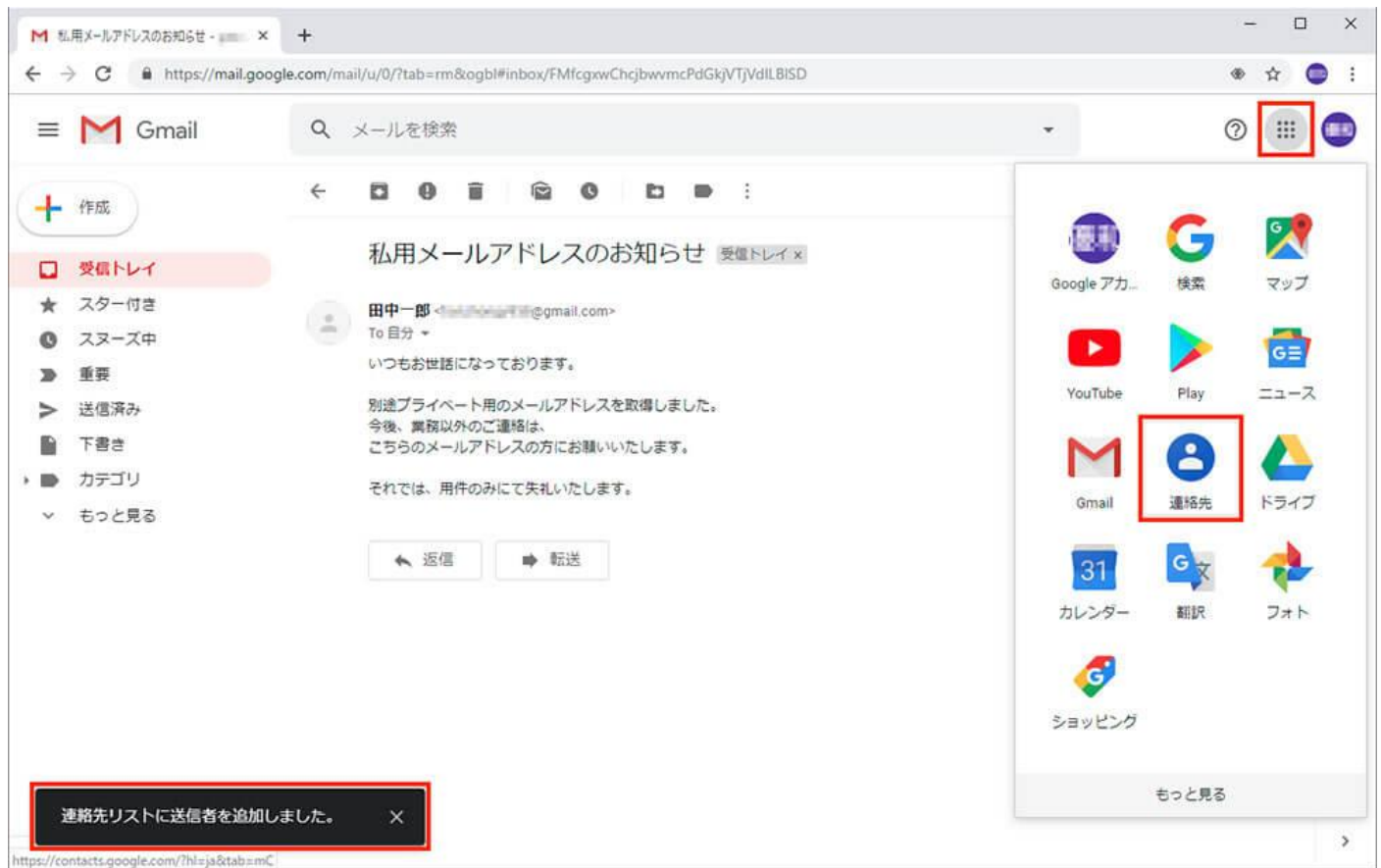
誰かにメールを送りたい場合、いちいち手動でメールアドレスを入力するのは大変だ。以前に使ったことがあれば、途中まで入力すると自動補完（オートコンプリート）で残りのメールアドレスが補われるが、そもそもメールアドレスを覚えていないことの方が多いだろう。また、以前に受け取ったメールに返信する場合はメールアドレスの入力は不要だが、久しぶりに連絡するとき、前回のメールを探し出しにくいこともある。

そんなとき、アドレス帳（Google では「**連絡先**」と呼ぶ）に登録してあれば、メールアドレスをクリックするだけで、宛先が入力済みの新規メールを作成できる。「連絡先」への登録は、以前に受け取ったメールがあれば簡単だ。メニューを選ぶだけで氏名とメールアドレスの登録が完了する。ただし、フリガナは自動入力されないので、差出人の氏名が漢字表記の場合は手動で追加しておこう。



The screenshot shows a Gmail email interface. The email is from 田中一郎 (Tanaka Ichiro) to the user. The subject is '私用メールアドレスのお知らせ' (Notice about private email address). The email content states that a private email address has been obtained and that the user should use it for non-business communication. At the bottom of the email, there are buttons for '返信' (Reply) and '転送' (Forward). On the right side of the email, there is a three-dot menu icon. A red box highlights this menu, and another red box highlights the option '連絡先リストに 田中一郎 さんを追加' (Add Tanaka Ichiro to contacts list) in the dropdown menu.

Web ブラウザで Gmail に届いたメールを開き、右側にある「☰」をクリックし、表示されたメニューで「連絡先リストに〇〇さんを追加」を選択する












「連絡先リストに送信者を追加しました」というメッセージが表示されたら、右上の「Google アプリ」アイコンをクリックし、「連絡先」を選択する

Google コンタクト

le.com/?hl=ja&tab=mC

検索

名前	メール	電話番号	
連絡先 (6人)			
 木村竹子	takeko@example.com		
 佐藤三郎	sato@example.com		
 鈴木次郎	suzujiro@example.com		
 中村花子	nakamura@example.com		
 山田太郎	yamada.taro@example.com		
 田中一郎	tanakaichiro@gmail.com		  

「連絡先」の一覧が表示されたら、先ほど登録した人の名前の部分をクリックする。なお、ここでメールアドレスの部分をクリックすると、その人宛の新規メールを作成できる。また、右側の鉛筆アイコンをクリックすると、登録内容を編集できる

検索

名前

メール

電話番号



田中一郎



連絡先情報



[redacted]@gmail.com

Google プロフィール

[redacted]@gmail.comが一致した連絡先の詳細 ⓘ



田中一郎

交流



私用メールアドレスのお知らせ

15:52

登録内容が表示されたら内容を確認し、右上の鉛筆アイコンをクリックする

検索

連絡先を編集



姓

田中

名

一郎



会社

役職



メール

[redacted]@gmail.com

ラベル



電話



メモ

Google プロフィール

[redacted]@gmail.comが一致した連絡先の詳細 ⓘ



田中一郎

その他の項目

キャンセル

保存

「姓」と「名」が正しく入力されているかを確認し、必要ならば修正する。電話番号や会社名なども登録したい場合は、ここで入力しておく。フリガナを入力するには、「その他の項目」をクリックする

検索

連絡先を編集



敬称（名前の前）

姓

田中

名

一郎

ミドルネーム

敬称（名前の後）

フリガナ（名）

イチロウ

フリガナ（ミドルネーム）

フリガナ（姓）

タナカ

ニックネーム

折りたたむ

キャンセル

保存

「フリガナ（名）」と「フリガナ（姓）」を入力してから、「保存」をクリックする。住所や誕生日なども、ここで入力が可能だ
文 = 岡里名桜 / フリーライター

メールから「連絡先」に登録した当初はフリガナが入力されていないので、漢字の文字コード順に並ぶ。フリガナを設定すれば、50音順に並ぶので探しやすくなる。連絡先に登録する際は、必ずフリガナを設定しよう。